Swydd Ddisgrifiad

Prifysgol Wrecsam
Wrexham University

Ein Dyfodol. Rhagoriaeth. Cliciwch yma.
Ein Dyfodol. Cynhwysiad. Cliciwch yma.
Ein Dyfodol. Cydweithio. Cliciwch yma.
Ein Dyfodol. Trawsnewidiad. Cliciwch yma.
Ein Dyfodol. Cynaliadwyedd. Cliciwch yma.

Cyfadran/Adran	Cyfadran y Celfyddydau, Cyfrifiadura a Pheirianneg
Adran	Cyfrifiadura
Teitl y Swydd	Aelod Cyswllt Systemau Digidol ac Integreiddio AI (Aelod Cyswllt Partneriaeth SMART)
Yn atebol i	Y Prif Ddarlithydd a'r Goruchwyliwr Cwmni yn y Cwmni Partner.
Gradd	£33,000 Cyflog Cyfnod Penodol, Swydd Llawn Amser am Flwyddyn. Yn ogystal â £2000 o gyllideb ar gyfer hyfforddiant pwrpasol

Prif Atebolrwydd

Mae'r swydd hon yn bodoli yn sgil Partneriaeth SMART a ariennir gan Lywodraeth Cymru; cyfle cydweithredol strategol rhwng Prifysgol Wrecsam a Chyngor Sir y Fflint.

Rydym yn awyddus i gyflogi unigolyn sydd wedi graddio mewn Cyfrifiadura, Cyfrifiadureg, Meddalwedd Peirianneg, Gwyddor Data, Technoleg Gwybodaeth neu faes perthnasol. Bydd yn arwain y gwaith o ddylunio, gweithredu ac ymgorffori adnodd cymorth penderfyniadau AI integredig Cyngor Sir y Fflint o fewn darpariaeth gwasanaeth ar y rheng flaen.

Bydd y prosiect hwn yn datblygu dealltwriaeth gyfoethog o'r model darparu gwasanaeth rhyngadrannol ac amlasiantaeth cyfredol sy'n cael ei ddefnyddio i greu adnodd cymorth cyflawn, syml drwy integreiddio nodweddion sy'n cael eu galluogi gan AI yn gynyddrannol.

Tasgau Allweddol

Y PROSIECT

- Symleiddio tasgau gweinyddol a gwreiddio arweiniad strwythuredig i ffrydiau gwaith bob dydd i alluogi Cyngor Sir y Fflint i gryfhau effeithlonrwydd gweithredol i bawb sy'n defnyddio'r gwasanaeth.
- Bydd datblygu seilwaith data safonol drwy'r fenter hon yn creu sylfaen gadarn ar gyfer cymwysiadau AI yn y dyfodol, gan leihau'r gwaith sylfaenol sy'n ofynnol ar gyfer

arloesedd dilynol a chefnogi trawsnewid digidol hirdymor. Bydd yn pontio darpariaeth gwasanaeth a datblygiadau technolegol, gan sicrhau bod y datrysiad AI wedi'i wreiddio yng ngwybodaeth, cyfrifoldebau diogelu a pholisïau sefydliadol Cyngor Sir y Fflint.

- Mae'n rhaid i'r adnodd AI gael sylfaen weithredol, yn gadarn o ran moeseg, yn cydymffurfio â GDPR ac yn cyd-fynd â pholisïau a chyfrifoldebau diogelu'r awdurdod lleol.

CYDLYNU PROSIECT

- Cydlynu a rheoli cynllun gwaith y Bartneriaeth SMART ar y cyd â goruchwylwyr academaidd a chwmnïau i sicrhau bod holl gerrig milltir, cyflawniadau a gofynion adrodd yn cael eu bodloni mewn pryd.
- Cynnal cofnodion manwl am weithgarwch y prosiect, gwariant ariannol a risgiau i gefnogi adroddiadau amserol a thryloyw i gyllidwyr.

HYFFORDDIANT AC YMGYSYLLTIAD RHANDDEILIAID

- Hwyluso cyfarfodydd a gweithdai gyda chleientiaid, casglu adborth a sicrhau bod y system yn bodloni anghenion y byd go iawn.
- Darparu hyfforddiant a chefnogaeth i staff i ddefnyddio'r system ddiweddaraf er mwyn adeiladu galluoedd data mewnol.
- Cynorthwyo'r gwaith o baratoi cyflwyniadau ac adroddiadau i randdeiliaid allanol er mwyn rhannu canlyniadau'r prosiect.

CYFNEWID A LLEDAENU GWYBODAETH

- Cydweithio â goruchwylwyr academaidd i rannu canlyniadau'r prosiect drwy adroddiadau mewnol, astudiaethau achosion academaidd a sesiynau briffio allanol i lywio ymarfer yn y dyfodol.

Nodweddion Arbennig

Bydd yr Aelod Cyswllt yn treulio'r rhan fwyaf o'i amser yn safleoedd Cyngor Sir y Fflint a bydd yn teithio o bryd i'w gilydd i Brifysgol Wrecsam i barhau i gydweithio â goruchwylwyr academaidd. Bydd cyllideb datblygu proffesiynol bwrpasol gwerth £2,000 ar gael iddo i uwchsgilio mewn meysydd fel Integreiddio System, AI/ML a Dadansoddeg Data.

Mae hon yn swydd Partneriaeth SMART 12 mis, llawn amser a ariennir gan Lywodraeth Cymru.

Dyletswyddau Cyffredinol

Byddwch yn sicrhau bod systemau a gweithdrefnau rheoli priodol ar waith er mwyn diwallu'ch dyletswyddau a'ch cyfrifoldebau iechyd a diogelwch a nodir ym mholisi iechyd a diogelwch y Brifysgol. Yn benodol, byddwch yn sicrhau bod asesiadau risg priodol yn cael eu cynnal mewn

cysylltiad â pheryglon sylweddol ac yr ymgymerir ag arolygon diogelwch o leiaf unwaith y flwyddyn, ym mhob gweithle dan eich rheolaeth chi.

Cyfrifoldeb y gweithwyr yw rhoi Polisi Cyfle Cyfartal y Brifysgol ar waith o fewn eu maes cyfrifoldeb eu hunain ac yn eu hymddygiad cyffredinol.

Mae gan yr holl staff gyfrifoldeb dros hyrwyddo gofal cwsmer o safon yn eu meysydd cyfrifoldeb eu hunain.

Rhaid i staff fod yn ymwybodol o ymrwymiad y Brifysgol i Gynaliadwyedd.

Rhaid i bob aelod o staff hyrwyddo ymddygiad iach ac iechyd meddwl a llesiant cadarnhaol

Disgwylir i ddeiliaid swyddi gydweithredu â'r broses Adolygu Datblygiad Proffesiynol, gan gymryd rhan wrth osod amcanion er mwyn cynorthwyo gyda monitro perfformiad a datblygiad yr unigolyn.

Byddwch yn asesu anghenion hyfforddiant a datblygiad pob aelod o staff dan eich rheolaeth i sicrhau ei fod yn cael ei digon o gefnogaeth o ran ei gyfrifoldebau yn y gwaith.

Dyletswyddau perthnasol eraill sy'n gymesur â gradd y swydd, a all gael eu neilltuo gan y Rheolwr, mewn cytundeb â deiliad y swydd. Ni ddylid gwrthod cytundeb o'r fath yn afresymol.

Mae’r cyfrifoldebau allweddol sydd wedi'u cynnwys yn y swydd ddisgrifiad hon yn rhai nodweddiadol; nid ydynt yn gynhwysfawr. Gellir addasu dyletswyddau a chyfrifoldebau mewn trafodaeth â deiliad y swydd.

Disgwylir i'r holl ddeiliaid swyddi yn y Gyfarwyddiaeth allu cynnig cymorth ar draws pob maes, y tu hwnt i'w tîm uniongyrchol, ar gais y Cyfarwyddwr ac yn gymesur â'u sgiliau, eu gwybodaeth a’u profiad.

Adolygu

Mae hwn yn ddisgrifiad o'r swydd adeg ei chyhoeddi. Mae'n arfer gan y Brifysgol o bryd i'w gilydd i adolygu a diweddaru disgrifiadau swydd er mwyn sicrhau eu bod yn adlewyrchu natur gyfredol y swydd a gofynion y Brifysgol yn gywir, ac i ymgorffori newidiadau rhesymol pan fo angen, mewn ymgynghoriad â deiliad y swydd.

Manyleb Person

Prifysgol Wrecsam
Wrexham University

Teitl y Swydd: **Aelod Cyswllt Systemau ac Integreiddio AI** (Aelod Cyswllt Partneriaeth SMART)

Er mwyn cael eich rhoi ar y rhestr fer, mae'n rhaid i chi ddangos eich bod yn diwallu pob un o'r meini prawf hanfodol a hynny o'r meini prawf dymunol ag sy'n bosibl. Pan fydd gennym nifer fawr o geisiadau sy'n diwallu'r holl feini prawf hanfodol, byddwn wedyn yn llunio'r rhestr fer gan ddefnyddio'r meini prawf dymunol.

Meini Prawf Dethol

	Priodoleddau	Eitem	Meini Prawf Perthnasol	Dull adnabod Dull	Pwysigrwydd
1	Sgiliau a Galluoedd	1.1	Sgiliau gwyddor data/modelu/dadansoddi a datblygu meddalwedd (Python, C# neu gyfwerth)	Ff, C	H
		1.2	Sgiliau uwch o ran dadansoddi a datrys problemau	Ff, C	H
		1.3	Sgiliau cyfathrebu rhagorol, sy'n cynnwys sgiliau creu cyflwyniad a chyflwyno	Ff, C	H
		1.4	Hynod drefnus gyda lefelau uchel o broffesiynoldeb ac ymrwymiad	Ff, C	H
		1.5	Sgiliau rheoli prosiect TG	Ff, C	H
2	Gwybodaeth Gyffredinol ac Arbenigol	2.1	Dealltwriaeth o adnoddau cymorth penderfyniadau wedi'u galluogi gan AI yn ymarferol	Ff, C	H
		2.2	Deall ac Ymwybyddiaeth o offer rheoli cronfa ddata	Ff, C	H
		2.3	Dealltwriaeth ac ymwybyddiaeth o gylch bywyd datblygu meddalwedd	Ff, C	H
		2.4	Profiad o ddylunio system a chymhwysiad a phrosesau creu	Ff, C	H

		2.5	Dealltwriaeth o ofynion cyflawni datrysiadau safon uchel i systemau digidol corfforaethol sy'n cynnwys; profi, integreiddio systemau, mudo data a chefnogi.	Ff, C	H
		2.6	Rhywfaint o brofiad neu wybodaeth am weithio mewn amgylchedd hynod dechnegol sy'n cynnwys; dadansoddi busnes, dylunio a datblygu gwefan, datblygu gwasanaethau digidol, profi systemau, diogelwch a gweinyddu systemau, cymorth gwasanaethau gwefan a digidol	Ff, C	H
		2.7	Dealltwriaeth o safonau diogelu data a diogelwch perthnasol (GDPR, DUUA, ac ati)	Ff, C	H
		2.8	Profiad o gynhyrchu llinellau cyflenwi effeithlon er mwyn echdynnu a glanhau setiau data cymhleth ar gyfer eu dadansoddi'n effeithiol	Ff, C	D
		2.9	Profiad o gymhwyso dulliau mathemategol ac ystadegol priodol er mwyn sicrhau dealltwriaeth o ddata.	Ff, C	D
		2.10	Y gallu i ddethol a defnyddio technegau dadansoddi data addas er mwyn cyflwyno canfyddiadau perthnasol yn eglur i fod yn sail i wneud penderfyniadau a datrys problemau.	Ff, C	D
		2.11	Y gallu i ddatblygu a chymhwyso technegau ML/AI perthnasol er mwyn ehangu rhagfynegi, dadansoddiad a delweddu.	Ff, C	D
		2.12	Profiad o weithio mewn amgylcheddau amlasiantaeth neu gymorth cymhleth	Ff, C	D
3	Addysg a Hyfforddiant	3.1	Gradd baglor mewn Cyfrifiadura, Cyfrifiadureg, Peirianneg Meddalwedd, Gwyddor Data, Technoleg Gwybodaeth neu faes perthnasol	Ff, T	H
		3.2	Gradd Meistr neu hyfforddiant ychwanegol mewn gwyddor data, Deallusrwydd Artiffisial/Dysgu Peiriant	Ff, T	D
		3.3	Hyfforddiant ychwanegol mewn Rheoli Prosiect (PRINCE2), Trawsnewid Digidol, Gweinyddiaeth Gyhoeddus, neu Reoli Gofal Cymdeithasol	Ff, T	D

4	Profiad Perthnasol	4.1	Profiad o ddarparu gwelliant i wasanaeth sy'n cael ei alluogi gan AI neu drawsnewid digidol o fewn awdurdod lleol, gofal cymdeithasol neu gorff y sector cyhoeddus	Ff, C	D
		4.2	Profiad o gysoni, rheoli a delweddu setiau data mawr	Ff, C	D
		4.3	Profiad o ddefnyddio dysgu peiriannol a dulliau AI ar gyfer ysgogi, rhagfynegi, a rhagweld.	Ff, C	D
		4.4	Profiad o ddatblygu meddalwedd ar gyfer systemau.	Ff, C	D
5	Gofynion Arbennig	5.1	Yn gallu cyfathrebu yn Gymraeg	A	D
Dyddiad Adolygu			3 Awst 2026		

Allwedd	**Dull Adnabod**	**Ff**	Ffurflen Gais
		C	Cyfweliad
		P	Prawf
		T	Copi o Dystysgrifau
		Rh	Cyflwyniad
		G	Asesiad Grŵp
	Pwysigrwydd	**H**	Hanfodol
		D	Dymunol

Ein Dyfodol.
Rhagoriaeth.
Cliciwch yma.

Ein Dyfodol.
Cynhwysiad.
Cliciwch yma.

Ein Dyfodol.
Cydweithio.
Cliciwch yma.

Ein Dyfodol.
Trawsnewidiad.
Cliciwch yma.

Ein Dyfodol.
Cynaliadwyedd.
Cliciwch yma.